



KULDOVKA
TYRŠOVA ZÁKLADNÍ ŠKOLA BRNO

DODATEK č. 10

KE

ŠKOLNÍMU VZDĚLÁVACÍMU

PROGRAMU

ŠKOLNÍ DRUŽINY

Tyršova základní škola, Brno, Kuldova 38

platný od 1. 9. 2024

Mgr. Michaela Jedličková (ředitelka školy)

Obsah

1	Identifikační údaje	3
2	Charakteristika školní družiny	4
3	Výchovně-vzdělávací cíle ve školní družině	4
4	Časový plán	8
5	Formy činnosti ve školní družině	8
6	Obsah vzdělávacích programů školní družiny	10
7	Podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví	11
8	Ochrana před rizikovými formami chování, před diskriminací, nepřátelstvím a násilím	11
9	Účastníci se speciálními vzdělávacími potřebami ve ŠD	12
10	Materiální vybavení školní družiny	12
11	Personální podmínky	12
12	Ekonomické podmínky	12
13	Podmínky přijímání a vylučování žáků školní družiny	12
14	Závěrečná ustanovení	13
	Příloha – Vnitřní řád školní družiny	14
	Příloha č. 1 – Zápisní lístek do ŠD	20
	Příloha č. 2 – Odhlášení ze školní družiny	21
	Příloha č. 3 – Podmínky přijímání a vylučování žáků školní družiny	22

Dodatek obsahuje celé znění ŠVP pro ŠD při TZŠ, Brno, Kuldova 38 pro lepší přehlednost.

1 Identifikační údaje

Název, sídlo: **Tyršova základní škola, Brno, Kuldova 38**
příspěvková organizace

IČ: 48 51 11 11

školské zařízení: **školní družina**

IZO: 118 200 186

nejvyšší povolený počet žáků ve škol. zař.: 150

datum zahájení činnosti: 25. 3. 1996

telefon: 545 425 061

e-mail: posta@zskuldova.cz

dat. schránka: n4h3v2b

web: www.zskuldova.cz

Zřizovatel školy: **Statutární město Brno - městská část Brno – Židenice**
Gajdošova 7, Brno – Židenice, 615 00

tel.: 548 426 111

Ředitelka školy: **Mgr. Michaela JEDLIČKOVÁ**

Datum schválení: 29. srpna 2024

Datum vydání: 30. srpna 2024

Platnost od: 1. září 2024

V Brně dne 30. 8. 2024

č.j.: TZŠ 921/2024



TYRŠOVA ZÁKLADNÍ ŠKOLA
KULDOVA 38
602 00 BRNO

Mgr. Michaela Jedličková
ředitelka školy

2 Charakteristika školní družiny

Školní družina je školské zařízení výchovy mimo vyučování. Pedagogická práce v ŠD má svá specifika – dítěti zabezpečuje odpočinek, rekreaci, ale i zajímavé využití volného času formou zájmového vzdělávání v zájmových a spontánních činnostech.

Školní družina při Tyršově základní škole má kapacitu 150 žáků v pěti odděleních. Žáci jsou do jednotlivých oddělení rozdělováni podle věku a rozvrhu třídy.

Jedno oddělení má samostatnou místnost vedle první třídy (může využívat pro svůj provoz obě místnosti – 1. třídu i vedlejší místnost, tzv. „družinku“) v 1. patře, další dvě oddělení se nacházejí v přízemí křídla Šámalova, a další oddělení využívají učebny tříd.

Školní družina je rovnocenným a důležitým partnerem rodiny a školy.

3 Výchovně-vzdělávací cíle ve školní družině

Výchovná práce ve školní družině má svá specifika a liší se od organizace vzdělávání ve škole. Základním prostředkem činnosti je hra založená na prožitku žáků, která obohacuje jejich sebepoznávání, rozšiřuje vědomosti a dovednosti a navozuje kladné emoce. Strategií pedagogické práce je respektování požadavků pedagogiky volného času:

- **pedagogické ovlivňování volného času** (nabídka nových atraktivních činností, motivace, změny prostředí, přiměřená úspěšnost žáků při činnostech)
- **dobrovolnost** (činnosti vykonávat dobrovolně na základě motivace, nikoliv pokynu)
- **zajímavost a zájmovost** (nabídka zajímavých činností odlišných od školního vyučování)
- **aktivita** (uplatnění a úspěšnost všech žáků)
- **citovost a citlivost** (navozovat kladné emoce, překonávání překážek)
- **prostor k seberealizaci** (uplatnění vloh a schopností, objevování sama sebe, vytváření žádoucích sociálních kontaktů)

Zájmové vzdělávání ve školní družině naplňuje svými specifickými prostředky obecné cíle vzdělávání dané školským zákonem, zejména:

- Zájmovým vzděláváním rozvíjíme dovednosti žáka, důležité pro život ve společnosti, a prostřednictvím aktivit výchovy mimo vyučování ho vybavujeme žádoucími vědomostmi, dovednostmi, ale i poznáváním.
- Rozvíjíme jeho kreativitu.
- Vedeme ho k osvojování si základů hodnot, na nichž je založena naše společnost.
- Vedeme ho k získávání osobní samostatnosti a schopnosti projevit se jako svobodná osobnost působící na své okolí.
- Vychováváme k smysluplnému využívání volného času a připravujeme dostatek námětů pro naplňování volného času.
- Objevujeme žití s ostatními, učíme se spolupracovat a tolerovat individualitu ostatních (sociální, národnostní a náboženskou).
- Hledáme a posilujeme osobnost každého jedince, rozvíjíme talent a schopnosti jedince formou zájmové a spontánní činnosti.
- Zaměřujeme se na činnosti tak, aby vyhovovaly požadavkům duševní hygieny (střídáme klidové a pohybově náročné aktivity, spontánní a organizované).

- Respektujeme věkové zvláštnosti a zaměřujeme se na vytváření správných vztahů k okolí a sebeobsluze, seznamujeme se se zdravým životním stylem a zkoušíme vést žáka k tomuto stylu.
- Tvoříme bezpečné prostředí pro neohrožený pobyt žáka, včas podchycujeme prvky rasismu a náznaky šikany.
- Přispíváme k utřídění stávajících a získání nových poznatků z českého jazyka, rozšiřujeme aktivní slovní zásobu, snažíme se o zlepšení správného vyjadřování i pod stresovou zátěží a vytváříme pozitivní vztah k mateřskému jazyku.
- Pomáháme žákům orientovat se v číselných řadách, procvičujeme se v matematických operacích, trénujeme schopnost rychlé kombinace pod stresovou zátěží, vytváření účinné herní strategie a vyhledávání účinných řešení.
- Snažíme se o zlepšování dovednosti sebeovládání v krizových situacích, vyrovnávání se se stresovou zátěží, podporujeme schopnost rychlého reagování na měnící se situaci, odhad reakcí druhých lidí, při hrách se učíme základům podnikání a obchodu.
- Přispíváme k rozvoji prostorové představitivosti, vnímání barev a tvarů, zdokonalujeme pravolevou orientaci.
- Procvičujeme prostorovou orientaci a postřeh.
- Učíme se spolupracovat a pracovat v týmu, zlepšovat sociální cítění na základě vlastního prožitku, k vzájemné pomoci, sounáležitosti a vzájemnému respektu.
- Učíme žáky takové znalosti dovednosti, které budou dobře uplatitelné v životě.
- Zapojujeme prvky environmentálního vzdělávání, zdravého životního stylu a prevenci chronických neinfekčních chorob.

Naplňování cílů se bude uskutečňovat formou pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti, příležitostnými akcemi a nabídkou spontánních aktivit. Rovněž umožňujeme i přípravu na vyučování po předběžné domluvě s rodiči.

Ve školní družině rozvíjíme, posilujeme a budujeme tyto kompetence:

KOMPETENCE K UČENÍ

Žák se učí s chutí, započatou práci dokončí, vybírá a využívá pro efektivitu vhodné způsoby, umí kriticky zhodnotit své výkony, učí se nejen spontánně, ale i vědomě, klade si otázky a hledá odpovědi, všímá si souvislostí mezi jevy, samostatně pozoruje a experimentuje, umí získávat vědomosti z různých pramenů a zdrojů, činí rozhodnutí. Učí se vybírat vhodné způsoby, metody a strategie při řešení daného úkolu, učí efektivně využívat získané informace, vytváří schopnost uvádět věci do souvislostí, kriticky posuzovat výsledky a vyvozovat z nich závěry pro využití v budoucnosti.

Necháváme žákům čas na dokončení započaté práce, podporujeme samostatnost a tvořivost a uplatňujeme prvky pozitivní motivace.

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

Žák si všímá dění i situací, které ho motivují k řešení podobných situací, snaží se pochopit problém, přemýšlí o nesrovnalostech, při řešení situací nachází shodné, podobné a odlišné znaky, hledá různé způsoby řešení, ověřuje prakticky správné řešení problémů, spontánně přichází s novým řešením, je kreativní, dovede se přizpůsobit změnám – je flexibilní, svá rozhodnutí se učí obhájit a uvědomuje si zodpovědnost za své rozhodnutí, je iniciativní a podnikavé. Započaté činnosti dokončuje. Učí se objevovat různé varianty řešení, na základě vlastního úsudku a zkušenosti pod stresovou zátěží učí plánovat a řešit daný problémový úkol, nenechat se odradit dílčím nezdarem a pokračovat až ke zdárnému řešení, učí se aplikovat osvědčené postupy do praxe.

Vytváříme žákům podmínky pro rozeznávání správných a chybných řešení. Vedeme je k samostatnosti, ale také podporujeme kolektivní práci. Společně řešíme problémové situace a konflikty mezi žáky a vedeme žáky k překonání obtíží při dokončování činnosti.

KOMPETENCE KOMUNIKATIVNÍ

Žák ovládá řeč, myšlenky, sdělení, otázky i odpovědi vyjadřuje formulovanými větami, komunikuje bez ostychu s vrstevníky i dospělými. Dokáže vyjadřovat své pocity ve vztahu k sobě i okolnímu prostředí řečí. Umí se vyjádřit i písemně. Nezapomíná, že ke správné komunikaci také přísluší naslouchání druhým. Názor druhého bere v úvahu. Komunikuje kultivovaně. Učí se tvořivě využívat informační a komunikační prostředky, učí se zodpovědně rozhodovat podle dané situace, učí se rozumět záznamu obrazových materiálů, učí se vhodně reagovat, obhájit svůj názor a vhodně argumentovat.

Vytváříme situace pro vyjadřování vlastního názoru účastníků a zapojujeme žáky do diskuse. Dbáme na vhodné formulování myšlenek, sdělení i otázek.

KOMPETENCE SOCIÁLNÍ A PERSONÁLNÍ

Žák přistupuje ke svým povinnostem zodpovědně, samostatně rozhoduje o svých činnostech a uvědomuje si, že za ně odpovídá a nese důsledky, projevuje ohleduplnost, rozpozná vhodné a nevhodné chování, podílí se na vytváření příjemné atmosféry v týmu, dokáže se prosadit i podřídit – přijmout kompromis, respektuje dohodnutá pravidla, je tolerantní k odlišnostem mezi lidmi, je solidární. Řídí své chování a jednání tak, aby dosáhl pocitu sebeuspokojení a sebeúcty.

Žák je schopen spolupráce a práce v týmu, navazovat a udržovat kontakty. Podporuje svou sebedůvěru, ovládání a řízení svého chování, učí se účinné spolupráci ve skupině, pomáhá vytvářet příjemnou atmosféru v týmu, přispívá k utváření dobrých mezilidských vztahů, učí se respektu k druhým lidem, přispívá k schopnosti diskuse ostatních, učí se čerpat ze zkušeností ostatních, pomáhá vytvářet si pozitivní představu o sobě samém.

Podněcujeme žáky k vzájemné spolupráci a učíme je rozpoznávat vhodné a nevhodné chování. Vedeme žáky k dodržování dohodnutých pravidel. Vytváříme příjemnou atmosféru ve skupině.

KOMPETENCE OBČANSKÉ

Žák si uvědomuje svá práva i práva druhých, vnímá spravedlnost, agresivitu, šikanu. Dbá na osobní zdraví své i druhých, chová se odpovědně i s ohledem na zdravé a bezpečné prostředí (společenské a přírodní). Respektuje sociální a kulturní prostředí, které je formováno tradicemi a dědictvím národa. Podílí se na ochraně životního prostředí. Učí se respektovat přesvědčení druhých lidí, pomáhá učit se respektovat ostatní, vcítit se do jejich situace.

Vedeme žáky k zodpovědnosti a učíme je uvědomovat si svá práva a povinnosti. Podněcujeme žáky k ochraně svého zdraví a zdraví druhých.

KOMPETENCE PRACOVNÍ

Žák umí účelně trávit volný čas, umí si vybrat zájmové činnosti podle svých dispozic, rozvíjí své dovednosti, vztahy a znalosti v organizovaných i individuálních činnostech, rozvíjí schopnost aktivního trávení volného času jako kompenzaci stresových situací (jednostranná zátěž ze školního vyučování), umí odmítnout nabídky trávení volného času, radit se s lidmi ve svém okolí. Dokáže si zvolit vhodnou možnost relaxace, aby aktivně rozvíjelo své dětské zájmy a záliby, zažívá pocit úspěchu a seberealizace, rozvíjí svůj talent a zdravě si tak zvyšuje sebevědomí.

Učíme žáky smysluplně trávit volný čas, orientovat se v možnostech jeho využití a vybírat zájmové činnosti podle vlastních dispozic. Rozvíjíme zájmy dětí v organizovaných i individuálních činnostech

Trváme na dodržování hygienických návyků.

Seznamujeme žáky s využitím vhodných nástrojů, pomůcek, materiálů; na jejich bezpečné používání. Učíme je udržovat pořádek na svém pracovním místě, plnit si své povinnosti a dodržovat vymezená pravidla a pracovní postupy.

KOMPETENCE DIGITÁLNÍ

Jelikož digitální technologie zasahují téměř do každé činnosti, je rozvoj digitálních kompetencí žáků úkolem i vychovatelů školní družiny. Od počátku činnosti s digitálními prostředky, které přináší informace, by si měl žák rozvíjet svoje digitální kompetence vázané na obsah činnosti. S danou technologií se totiž naučí pracovat s větším porozuměním a trvaleji, pokud ji poznává při činnosti. Rozvoj dané kompetence se netýká pouze užívání technologií, ale je zaměřena i na důsledky jejich využívání – bezpečnost, ochrana zdraví, ochrana soukromí, ochrana práv a svobod v digitálním prostředí, etika i etiketa, aktivní občanství atd. Tyto okolnosti by měl žák zažít pomocí modelových situací, nikoliv se o nich pouze dozvídat.

Žák se díky této kompetenci učí sebejistému, kritickému a odpovědnému používání digitálních technologií při práci i při účasti na dění ve společnosti. Zahrnuje informační a datovou gramotnost, komunikaci a spolupráci, mediální gramotnost, tvorbu digitálního obsahu, bezpečnost (včetně schopnosti snadno se pohybovat v digitálním prostředí a kompetencí souvisejících s kybernetickou bezpečností), otázky související s duševním vlastnictvím, řešení problémů a kritické myšlení.

4 Časový plán

Plán je sestaven na jeden vzdělávací cyklus. Obsahuje výběr možných činností, ze kterých si volíme podle aktuálního složení žáků v oddělení.

5 Formy činnosti ve školní družině

Základním prostředkem činnosti ve školní družině je hra založená na zážitku účastníků, která obohacuje jejich sebepoznání, rozšiřuje vědomosti, dovednosti a navozuje kladné emoce.

- **pravidelné činnosti** - každodenní činnosti v oddělení vychází z týdenní skladby zaměstnání, představuje organizované aktivity
- **příležitostné činnosti** - přesahují rámec jednoho oddělení, nejsou zahrnuty do týdenní skladby činností (kulturní vystoupení, besídky, karneval, dětské sportovní dny, ...)
- **průběžné činnosti** - jedná se o činnosti následující po organizované činnosti, zahrnují ranní hry, odpolední klidové činnosti a pobyty venku

	Pravidelná činnost	Průběžná činnost	Příležitostná činnost	Poznámky a odkazy	Cíle
Jazyk a jazyková komunikace	využíváme hru jako nástroje učení, vedeme rozhovory s dítětem, učíme se naslouchat druhému, vhodně se ptát, učíme se obhajovat svůj názor a respektovat názor druhého	seznamujeme dítě s knihou, časopisy pro děti, čteme příběhy na pokračování - porozumění textu	spolupracujeme s KJM na krátkodobých projektech (pasování prvňáčků, besedy s panem starostou), besedujeme o "kouzelných slovech", vytvoříme "Zeď přání"- píšeme svá přání	rozvíjíme schopnost vyjádřit odlišný názor, zahájit rozhovor s druhým spolužákem nebo dospělým	učíme se komunikačním dovednostem, rozvíjíme učení, poznání, vyjadřujeme i odlišný názor, učíme se konstruktivně řešit konflikt, komunikujeme kultivovaně
Zdravý životní styl	mluvíme o vlivu počasí, slunečního záření, pohybu, relaxace, pravidelného cvičení, stravy a psychohygieny na naše tělo, chráníme životní prostředí - třídíme odpad - PET, hliník, papír	střídáme spontánní a organizované aktivity - využíváme pracovní a výtvarné techniky	účast na projektech, soutěže a hry, poznáváme roční období a jejich odlišnosti, besedujeme o důležitosti ekologického chování se k přírodě	tvoříme bezpečné prostředí, besedujeme o prevenci	učíme se aktivně a zodpovědně přistupovat ke svému zdraví a k životnímu prostředí

	Pravidelná činnost	Průběžná činnost	Příležitostní činnost	Poznámky a odkazy	Cíle
Člověk a jeho svět	hledáme zajímavá místa naší městské části, poznáváme je a stavíme je z kostek, hrajeme pohádku podle svých představ, učíme se toleranci	malujeme obrazy ze života dětí, rodičů - můj domov, moje město, moje škola, moje rodina, čím budu, až budu velký, můj přátelský svět	chodíme na vycházky do přírody, navštěvujeme muzea a kulturní památky našeho města	předcházíme projevům rasismu, šikany a vandalismu	osvojujeme si dodržování pravidel chování, podchycujeme prvky rasismu a šikany, učíme se toleranci individuality osobnosti
Umění a kultura	zpíváme a tancujeme, připomínáme si zvyky a tradice, tvoříme básně, malujeme obrázky	zážitky zachycujeme na výkres, podílíme se na výzdobě ŠD, držíme se tradic - Vánoce, Velikonoce	volná reprodukce lidových zvyků a tradic, tvoříme přáníčka, dárky, masky, spolupracujeme na jarmarku ZŠ, pořádáme karneval	podporujeme individualitu dítěte jako zdroj nových poznatků, vzájemně si sdělujeme své myšlenky	seznamujeme se s kulturou a tradicemi jiných národů, rozvíjíme tvořivost a estetické citění
Člověk a zdraví	sebeobsluha – - upevňujeme hygien. návyky, dodržujeme pitný režim, pohybové hry a aktivity na hřišti, v tělocvičně	zařazujeme prvky správného držení těla, dechová cvičení a relaxační techniky	účastníme se sport. olympiád, učíme se poskytnout první pomoc pomocí her a přehrávání situací	pořádáme soutěže, besedy a kvízy	učíme se smysluplně využívat volný čas, při aktivitách dodržujeme pravidla
Člověk a svět práce	dodržujeme pracovní postupy, tvoříme návrhy historických budov, oblečení, zbraní a dobových kostýmů dle fantazie	hrajeme konstruktivní, námětové hry zaměřené na tradice, poznatky jiných kultur a období	vytváříme rukodělné a výtvarné práce, využíváme různé materiály - přírodní, textilní, apod.	rozvíjíme úctu k člověku a jeho práci, pomáháme slabšímu	získáváme samostatnost, rozvíjíme dovednosti dítěte, učíme se vytrvat v započaté činnosti

6 Obsah vzdělávacích programů školní družiny

Program školní družiny navazuje na školní vzdělávací program základní školy. Ve školní družině dále rozvíjíme, prohlubujeme a upevňujeme vědomosti i dovednosti dětí.

Činnost ŠD navazuje na tradici naší školy – školy rodinného typu. Děti se nenucenou formou účastní dění v ŠD, kde si rozvíjí své obzory v oblasti výtvarné, hudební, přírodovědné. Své rozumové schopnosti si osvojují při zvládnutí netradičních her, soutěží a zručnosti. Kromě všeobecné činnosti mají děti možnost pracovat v zájmových kroužcích při ŠD.

Zaměstnání ŠD obsahuje činnosti:

- odpočinkové (mají odstranit únavu) – klidové hry
- rekreační (slouží k regeneraci sil) – aktivní s náročnějšími pohybovými prvky, nelze je považovat za nekázeň, relaxace
- zájmové (rozvíjí osobnost) – seberealizace, kolektivní, individuální, organizovaná nebo spontánní
- přípravu na vyučování (vypracování DÚ se souhlasem rodičů) neopravujeme úkol, ale vyzveme k hledání chyb a jejich zdůvodnění a oprava, procvičování formou didaktických her, využití počítače
- prezentační – v rámci školy, výstavky výtvarných a rukodělných prací, soutěží a veřejných vystoupení

Spolupráce s rodiči – vést s nimi dialog, obracet se na ně o pomoc při zajišťování materiálu, přebytků textilu, papíru, najít sponzora aj. Umožnit rodičům nahlédnutí do prostor ŠD (Dny otevřených dveří).

Spolupráce s třídními učiteli – děti s poruchami chování, hyperaktivní, citlivé, těžce adaptabilní – věnovat zvýšenou péči a individuální přístup. Sledovat pokusy o šikanu a ihned projednat nejen s třídním učitelem, ale i vhodnou formou informovat zákonné zástupce, dítě chránit před diskriminací.

• RELAXAČNÍ A SPORTOVNÍ ČINNOST

Zdravý styl života – podporovat přirozený aktivní pohyb žáků, prohlubovat pohybové schopnosti, organizovat soutěže mezi jednotlivci i skupinami, zvyšovat tělesnou zdatnost podle tabulek „Bud' fit“. Využívat prostor hřiště a školního dvora – míčové hry (košíková, minikopaná, přehazovaná), gymnastické kruhy, švihadla, míče, využití terénu – zdolávání překážek, vybíjená, hry – létající talíře, „petange“, soft tenis, soutěže na vytrvalost a zdatnost. V zimních měsících dle podmínek stavby ze sněhu (sněhuláci, iglú), hry na sněhu – honičky, koulování, bobování.

Účast na akcích organizovaných městem, obcí, sekcí pro účastníky školních družin. Vytvořit bezpečné klima při hrách. Využít roční období a jeho proměny při pobytu v přírodě (podzim – pouštění draků, sběr plodin, zima – pozorování přírody a života v ní, pomoc zvířatům – krmítka, ZOO, jaro – příroda se probouzí – první poslové jara).

• ROZVOJ ROZUMOVÝCH SCHOPNOSTÍ

Využít deskové didaktické hry. Využít počítače – testy, soutěže, kvízy. Práce s dětskými časopisy – soutěže, kvízy, křížovky. Vést žáky k zásadám slušného chování, hygienickým návykům a stolování, budovat vztahy soudržnosti, důvěry a úcty mezi žáky navzájem. Předcházet projevům rasismu, xenofobie, šikany, násilí, vandalismu a intolerance. Vhodně začleňovat do činnosti prvky tematiky ochrany člověka za mimořádných situací. Úcta k dospělým, pomoc druhým a slabší ochraňovat. Navzájem si pomáhat, učit se žít vedle sebe bez nenávisti a závisti.

• **DRAMATICKÁ, VÝTVARNÁ A HUDEBNÍ VÝCHOVA**

Rozvoj komunikace a seberealizace žáků, dramatická výchova prolíná veškerou činností v ŠD. Využití akcí pořádaných pro žáky s pojená s tématy – roční období, tradice a zvyky – Mikuláš, Vánoce, Velikonoce, příroda, rodina, výrobky a dárky k zápisu budoucích prvňáčků, Den dětí, Den matek. Účast v soutěžích, školní jarmark, výstavy prací – Den otevřených dveří, třídní schůzky - na závěr roku, apod.

• **KRÁTKODOBÉ PROJEKTY**

Projekt je vždy vytvořen pro daný školní rok a prolíná všemi činnostmi ŠD.

• **PRÁCE V KROUŽCÍCH**

Jednotlivé kroužky nabízí škola a také externí organizace. Vychovatelky vycházejí organizačně vstříc lektorům jednotlivých kroužků, kteří si děti vyzvedávají v jednotlivých odděleních ŠD. Mezi kroužky ŠD mohou být zařazeny kroužky v rámci aktuálních projektů spolufinancovaných z Evropské unie. Výsledky práce žáků v kroužcích budou prezentovány při různých akcích pořádaných školou, soutěžích, v tisku, na webových stránkách školy, školních sociálních sítích a na nástěnkách.

7 Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví

ŠD tvoří se ZŠ jednu právnickou osobu, proto bezpečnost a ochrana zdraví dětí je zajišťována v rámci celé školy. Školní řád stanovuje obecná pravidla chování dětí ve škole, z něj vycházejí jednotlivé vnitřní řády. S vnitřním řádem školní družiny děti opakovaně seznamujeme a připomínáme jim jej při různých činnostech. O tomto provádíme záznam do pedagogické dokumentace. Vnitřní řád školní družiny je zveřejněn ve vestibulu u vchodu do ŠD a na webových stránkách školy. Pokud využíváme jiné učebny, řídíme se řádem těchto místností.

8 Ochrana před rizikovými formami chování, před diskriminací, nepřátelstvím a násilím

Pro ŠD platí stejná ustanovení jako ve školním řádu, účastník má právo na ochranu před rizikovými formami chování, diskriminací, nepřátelstvím a násilím. Vychovatelky využívají při prevenci i řešení problémů v této oblasti spolupráci s metodikem prevence, školním psychologem, výchovným poradcem a především s třídním učitelem a zákonným zástupcem dítěte.

Děti jsou povinny se chovat tak, aby samy neohrožovaly nebo nepřipustily ohrožování ostatních dětí či dalších osob jevy jako je šikanování, fyzické nebo slovní napadání, zesměšňování nebo jiné nevhodné chování způsobující mravní újmu jiných. Děti jsou povinny o jim známých rizikových formách chování v ŠD informovat vychovatelku, která se postará o jejich řešení.

9 Účastníci se speciálními vzdělávacími potřebami ve ŠD

Školní družina se při přijímání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami řídí Vyhláškou č. 27/2016 Sb. a přihlíží k možnostem a dispozicím svého provozu (škola není bezbariérová a počet účastníků v odděleních je vysoký). Snaží se umožnit po dohodě rodičů s vedením školy začlenění žáka do kolektivu a zařazení do běžných podmínek provozu. Zde jim vychovatelky věnují zvýšenou pozornost, případně mohou mít přiděleného osobního asistenta.

Vychovatelky se se speciálními vzdělávacími potřebami účastníků a doporučenými přístupy k nim seznamují na schůzkách s psychologem a výchovným poradcem, průběžně řeší případně vzniklé problémy nebo situace v součinnosti s rodiči, třídními učiteli a školním poradenským pracovištěm. V rámci družiny spolupracují také s asistenty pedagoga.

10 Materiální vybavení školní družiny

Školní družina využívá kromě svých místností také učeben 1. stupně, tělocvičnu případně jiné učebny (např. INF). Družinové třídy jsou rozděleny na část pracovní a herní. Pracovní část má snadno čistitelnou podlahovou krytinu a odpovídající nábytek, který splňuje požadavky výchovy mimo vyučování. V herní části třídy je koberec, nebo jiná vhodná podložka. Dále je ŠD vybavena CD přehrávači a televizí. K vybavení patří společenské hry, stavebnice, dětské knihy a časopisy, sportovní náčiní, potřeby pro výtvarné, hudební a pracovní činnosti.

Školní družina využívá školní dvůr s herními prvky, hřiště, sál školy a tělocvičnu. V oblasti hygienického zázemí má každá část ŠD své vlastní sociální zařízení, k dispozici jsou jí ale také toalety, které se nacházejí na chodbách školy.

11 Personální podmínky

Personální podmínky jsou dostačující. Pedagogické působení ve školní družině zajišťuje podle potřeby 5-6 vychovatelů – každé oddělení má tedy svou vychovatelku nebo vychovatele, který vede jeho dokumentaci. Odbornost si vychovatelé prohlubují v akreditovaných kurzech a samostudiem.

12 Ekonomické podmínky

Výši úplaty na účastníka v družině určuje zřizovatel školy a je uveden ve vnitřním řádu školní družiny. Určování jeho výše se řídí aktuálně platnými právními předpisy a směrnicí o úplatě za ŠD.

13 Podmínky přijímání a vylučování žáků školní družiny

Podmínky jsou zahrnuty do vnitřního řádu školní družiny.

14 Závěrečná ustanovení

Školní vzdělávací program školní družiny ve schválené a podepsané verzi je přístupný na internetových stránkách školy a v tištěné podobě ve vestibulu ŠD a v kanceláři ředitelky školy. Dodatek ŠVP školní družiny byl projednán ve Školské radě na jejím zasedání dne 30. 8. 2024 a schválen ředitelkou Tyršovy základní školy, Mgr. Michaelou Jedličkovou dne 30. 8. 2024.

Příloha č. 1

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

školní rok 2024/2025

1 Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon v platném znění, a vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění, vydává ředitelka školy jako statutární orgán školy tento vnitřní řád školní družiny. Směrnice je součástí Organizačního řádu školy. Vnitřní řád školní družiny upravuje:

- práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců
- provoz a vnitřní režim školní družiny
- organizaci činností ve školní družině podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochranu před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků
- úplatu za školní družinu
- seznam dokumentace školní družiny.

Vnitřní řád školní družiny (dále jen ŠD) je zveřejněn ve vestibulu ŠD a na webových stránkách školy a prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni zaměstnanci školy, žáci a zákonní zástupci žáků.

2 Práva a povinnosti žáků ve školní družině

2.1 Žák přihlášený do ŠD je povinen:

- řádně docházet do školní družiny dle jejího režimu
- dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy
- chovat se slušně k ostatním žákům a všem zaměstnancům školy
- udržovat prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek školy před poškozením
- neopouštět školní družinu bez vědomí vychovatelky
- chránit své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek)
- nenosit do družiny cennosti ani předměty, které nesouvisí s činností školní družiny a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáka nebo jiných osob.
- dodržovat zákaz používání mobilní telefonů a dalších elektronických zařízení – např. „chytrých“ hodinek, tabletů, herních a nahrávacích zařízení, v celé budově školy a na školních akcích s výjimkou jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů.
- mobilní telefon a „chytré“ hodinky při vstupu do budovy školy i školní družiny vypnout a použít z důvodu kontaktu rodičů pouze na přímý pokyn vychovatele (svůj telefon má žák v osobním opatrování po celou dobu pobytu ve školní družině nebo na akcích organizovaných školou a nese odpovědnost za jeho ztrátu, poškození či odcizení), případně jej odevzdá na pokyn vychovatele, který ho na stanovenou dobu přebere do úschovy a zajistí jeho bezpečnost. Chytré hodinky mohou být ve školní družině zapnuty pouze v případě, že nemají vlastní SIM kartu a nejsou spojeny s mobilním telefonem.
- nenosit do školní družiny vlastní hračky, aby nedocházelo k jejich ztrátám a záměně s hračkami školní družiny.
- nahlásit vychovatelce bez zbytečného odkladu každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny.

- 2.2 Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve školní družině.
- 2.3 Žákům se zakazuje nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových a psychotropních látek v areálu školy, tedy i školní družiny. Tento zákaz platí také pro nikotinové sáčky.
- 2.4 Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod. jsou přísně zakázány.

3 Práva a povinnosti zákonných zástupců

3.1 Zákonní zástupci žáků mají právo:

- na informace o škole podle zákona o svobodném přístupu k informacím
- na informace o průběhu a výsledcích zájmového vzdělávání svého dítěte v ŠD
- na konzultace s vychovatelkou ŠD nebo vedením školy
- navštívit vzdělávání svého dítěte v ŠD (po žádosti řediteli školy)
- získávat informace o škole na webových stránkách www.zskuldova.cz a ve školním informačním systému Edookit

3.2 Zákonní zástupci jsou povinni:

- seznámit se se Školním řádem ZŠ a vnitřním řádem školní družiny a tyto řády dodržovat
- zajistit řádnou docházku žáka do školní družiny
- na vyzvání vychovatelky nebo ředitelky školy projednávat se školou závažné otázky týkající se zájmového vzdělávání v ŠD či chování žáka
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných okolnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání

4 Provoz ŠD

4.1 Rozsah denního provozu ŠD stanovuje ředitel školy:

- **od 6:30 – 7:40 hod** (8:45 hod) – ranní,
- **po skončení vyučování do 17:00 hod** – odpolední.

Ranní příchod do ŠD **je do 7:30 hod.** vchodem z ulice Šámalova. Po zazvonění a ohlášení jména dítěte vchází do ŠD.

- 4.2 Zástupkyně ředitelky školy pro 1. stupeň a školní družinu zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků do ŠD. Přihlášení žáka do ŠD je prováděno na základě písemné přihlášky žáka do ŠD (příloha č. 1). Odhlášení žáka ze ŠD se provádí rovněž písemnou žádostí zákonného zástupce (příloha č. 2).
- 4.3 O zařazení žáka do školní družiny na daný školní rok rozhoduje ředitelka školy na základě kritérií pro přijímání žáků do ŠD (příloha č. 3). V případě nezařazení žáka do ŠD bude zákonný zástupce písemně informován.
- 4.4 Zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí družině rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny a uvedou všechny osoby, které smí žáka vyzvedávat ze ŠD; tyto údaje jsou zaznamenány na přihlášce do ŠD a potvrzeny v informovaném souhlasu GDPR. Odchytky od obvyklé docházky žáka sdělí zákonní zástupci žáka vychovateli písemně. Předem známou nepřítomnost žáka v družině zákonný zástupce oznámí vychovateli písemně. Zákonný zástupce je povinen alespoň jeden pracovní den předem písemně informovat vychovatele o případném pozdějším nástupu dítěte do ŠD z důvodu návštěvy lékaře nebo PPP (orientační čas, příp. změna doprovodu).

- 4.5 Mimořádný odchod dítěte oznámí zákonný zástupce buď předem nebo v dotýčný den do 8.00 hod. zápisem do Edookitu, nebo si dítě vyzvedne osobně. Mimořádný odchod dítěte v doprovodu jiné osoby, než stanovil zákonný zástupce, se sděluje vždy písemně. Žádost o mimořádný odchod obsahuje datum, hodinu odchodu a podpis. V případě změny v doprovodu je nutné uvést jméno osoby, které má být dítě vydáno. Pověřená osoba se prokáže občanským průkazem. Na základě telefonické žádosti rodičů nelze dítě uvolnit ze školní družiny. K tomuto účelu budou k dispozici předepsané žádosti o změnu odchodu ze ŠD volně dostupné ve vestibulu ŠD nebo volně ke stažení na webových stránkách školy.
- 4.6 V docházkovém sešitě je zaznamenáván příchod žáka do ŠD, odchod pouze v případě, pokud se údaj liší od údajů na přihlášce a písemných omluvenek.
- 4.7 Odhlášení dítěte ze školní družiny je možné pouze vyplněním odhlašovacího listu (příloha č. 2) a jeho odevzdáním zástupkyni ředitelky školy pro 1. stupeň. Není-li splněn tento postup, pak je dítě stále přihlášeno ve ŠD a nadále má povinnost uhradit úplatu za ŠD.
- 4.8 ŠD má 5 oddělení, která jsou vždy naplňována do maximálního počtu 30-ti žáků.
- 4.9 Do školní družiny přicházejí žáci 1.-3. ročníku po skončení vyučování pod dohledem pověřeného pedagogického pracovníka dle rozpisu odvádění žáků do ŠD. Žáci 4. a 5. ročníku přicházejí do školní družiny po obědě sami, nebo v případě potřeby s dohledem asistenta pedagoga.
- 4.10 Rodiče a další návštěvníci do oddělení ŠD bez souhlasu vychovatelky nevstupují.
- 4.11 Dítě, které zůstane v ŠD bez jakéhokoliv zázemí po skončení provozu ŠD, se posuzuje jako dítě vyžadující okamžitou pomoc. Při nevyzvednutí dítěte do stanovené doby (do 17.00 hod.) postupují vychovatelé dle následujících pokynů:
Nejprve se snaží kontaktovat rodiče (17.00 – 17.30 hod). Při vyzvednutí dítěte ze ŠD v této době zákonný zástupce svým podpisem potvrdí dobu jeho převzetí. Pokud se vychovateli nepodaří spojit s rodiči, se situací ihned seznámí ředitelku školy nebo jejího zástupce, kontaktuje Městskou policii a dítě jí předá. Rodičům podá zprávu telefonicky, formou sms nebo písemnou zprávou na dveřích ŠD.
- 4.12 Opakované pozdní vyzvednutí dítěte bude považováno za porušení Vnitřního řádu ŠD a může být důvodem vyloučení dítěte ze školní družiny. Dalšími důvody pro vyloučení dítěte ze ŠD může být:
- opakované narušování výchovné činnosti;
 - soustavné porušování kázně a pořádku ve družině;
 - ohrožování jak svého zdraví a bezpečnosti tak i zdraví a bezpečnosti ostatních dětí;
 - svévolné opuštění ŠD;
 - neuhrazení úplaty zákonným zástupcem za vzdělávání ve školní družině ve stanovených termínech (1. pololetí – konec září, 2. pololetí – konec ledna).
- 4.13 Vychovatelka po dohodě s třídní učitelkou navštěvuje třídní schůzky, kde předá informace rodičům žáků navštěvující ŠD. Informace rodičům vyřizuje vychovatelka prostřednictvím třídní učitelky, deníčku žáků či informačního systému Edookit. Rodiče mohou navštívit vychovatelku ve školní družině.
- 4.14 V době hlavních a vedlejších prázdnin není zajišťován provoz v ŠD, v průběhu školního roku a v době ředitelského volna je provoz zajišťován v případě zájmu minimálně 15 žáků.
- 4.15 Informace rodičům poskytují vychovatelky jednotlivých oddělení ŠD, připomínky k práci školní družiny vyřizuje ředitelka školy nebo zástupce ředitelky.
- 4.16 Pokud dítě nedodrží pravidla ŠD, porušuje vnitřní řád ŠD, vychovatelky o tomto informují zákonné zástupce dítěte. Po druhém písemném upozornění zákonných zástupců na porušování vnitřního řádu a pravidel ŠD dítětem může vychovatelka rozhodnout, že se žák nezúčastní akcí pořádaných školní družinou.

5 Vnitřní režim ŠD

- 5.1 Rozvrh činností v ŠD schvaluje ředitelka školy.
- 5.2 Školní družina realizuje výchovně vzdělávací činnost zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.
- Odpočinkové činnosti - mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě, popř. ráno pro žáky, kteří brzy vstávají a dále dle potřeby kdykoliv během dne. Jde o klidové hry, klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod.

- Rekreační činnosti - slouží k regeneraci sil, převažuje v nich aktivní odpočinek s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.
 - Zájmové činnosti - rozvíjejí osobnost žáka, umožňují žákům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu.
 - Příprava na vyučování zahrnuje okruh činností souvisejících s plněním školních povinností, není to však povinná činnost ŠD. Může jít o vypracovávání domácích úkolů (pouze se souhlasem rodičů, vychovatelka žákům úkoly neopravuje), nebo zábavné procvičování učiva formou didaktických her (včetně řešení problémů), ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech.
 - Získávání dalších doplňujících poznatků při průběžné činnosti ŠD (např. vycházky, poslechové činnosti, práce s knihou a časopisy) a činnost prezentační (výstavky výtvarných a rukodělných prací, veřejná vystoupení, soutěže).
- 5.3 Činnost ŠD se realizuje v jednotlivých odděleních ŠD. Dále jsou využívány další místnosti a prostory, kde se provoz ŠD řídí řády těchto prostor. Provoz ŠD probíhá v pěti odděleních.
- 5.4 Žák odchází ze ŠD vchody určenými pro jednotlivá oddělení. K vyvolání dítěte rodičům slouží domácí telefon. Oznámí jméno dítěte a čekají na příchod před vchodem do ŠD. Vzhledem k hygienickým opatřením není možné, aby rodiče a další osoby čekaly na děti ve vestibulu.
- 5.5 Rodiče si mohou vyzvedávat své dítě buď v době od 13:40 do 14:00 hod., nebo od 15:15 hod. do 17:00 hod. V době od 14:15 – 15:15 hod jsou děti mimo budovu školy. Pokud si rodiče chtějí dítě mimořádně vyzvednout v době od 14:15 do 15:15, musí předem písemně nebo telefonicky informovat vychovatelku ŠD.
- 5.6 Děti odcházejí do kroužků pod vedením pověřené osoby. Ostatní děti zůstávají v odděleních ŠD pod vedením vychovatelů. Dále využívají prostory ZŠ – tělocvičnu, dílnu pro keramiku, sál, školní dvůr a hřiště při ZŠ.
- 5.7 Podmínky spojování oddělení ŠD:
- v době ranní družiny
 - po 15.15 hodině
 - při celodružinových akcích
 - v době nabízených zájmových činností ŠD
 - z provozních důvodů
- 5.8 Pro pobyt ve ŠD potřebuje každé dítě družinový deníček. Pro komunikaci doporučujeme Edookit, kde mohou rodiče kontaktovat přímo vychovatelku daného oddělení. Dále doporučujeme vhodné oblečení na převlečení, řádně označené.

6 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve školní družině

- 6.1 Školní družina zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při zájmovém vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 6.2 S bezpečnostními předpisy seznamuje žáky vychovatelka na začátku školního roku – vždy zapíše oznámení o poučení do elektronické třídní knihy (kdy, o čem). Vychovatelka zodpovídá za to, že jsou poučeni všichni žáci. Při vzdělávání v tělocvičně, v učebnách informatiky a v jiných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, určené řádem odborné učebny. Vychovatelka je povinna s nimi seznámit žáky v první hodině, kdy tuto místnost ke své činnosti využívají. Každé poučení se zaznamená do elektronické třídní knihy. Poučení o BOZ se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před ředitelským volnem.
- 6.3 Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole, venkovním areálu školy a školní družině tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není dovoleno v době mimo vyučování a mimo činnost školní družiny zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled zaměstnancem školy.

- 6.4 Vychovatelky ŠD i všichni další zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků, vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj, předcházet vzniku sociálně patologických jevů a poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 6.5 Vychovatelky ŠD a všichni ostatní zaměstnanci školy dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob, jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
- 6.6 Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem vyučování a školní družiny bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky, v době činnosti školní družiny, po celou dobu pobytu žáka v budově školy a při všech školních akcích, které souvisejí se vzděláváním a uskutečňují se mimo školní budovu.
- 6.7 Každý úraz, poranění či podezření na úraz, k němu dojde během pobytu žáků ve školní družině, školní budově, nebo při vzdělávání mimo školní budovu žáci hlásí ihned vychovatelce.
- 6.8 Při úrazu žáka poskytnou vychovatelky (případně i jiní zaměstnanci školy) první pomoc a zajistí způsob ošetření žáka lékařem. Úraz žáka ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní formuláře „Záznam o úrazu“. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který v té době zajišťoval dohled nad žákem, byl svědkem úrazu, nebo který se o úraze žáka dozvěděl první. Vychovatelé informují rodiče telefonicky, ústně nebo písemně.
- 6.9 Při akutních zdravotních potížích žáka se vychovatelka vždy telefonicky spojí se zákonnými zástupci dítěte a dohodne se na dalším postupu. Škola nemůže poslat nemocné či zraněné dítě k lékaři či domů samotné. Stejně tak nemůže podávat žákovi žádné léky.

7 Zacházení se školním majetkem ze strany žáků

- 7.1 Žák je povinen šetřit zařízení a majetek školy a chránit jej před poškozením.
- 7.2 Poškození školního majetku či učebních pomůcek je povinen žák okamžitě ohlásit vychovatelce.
- 7.3 Za prokázané úmyslné a svévolné poškození školního majetku či učebních pomůcek žákem bude škola vyžadovat adekvátní náhradu po zákonných zástupcích žáka, který škodu způsobil. Při závažnějším poškození může škola hlásit škodu Policii ČR. Pokud byla škoda způsobena nedostatečným dohledem nad žákem, není na tuto náhradu nárok.

8 Úplata za školní družinu

- 8.1 Za zájmové vzdělávání se dle zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění a vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, platí úplata.
- 8.2 Výši úplaty stanovuje zřizovatel školy. Pro školní rok 2024/25 byla stanovena výše úplaty na 00 Kč/měs. Poplatek se platí pololetně, tj. 1 500,- Kč za pololetí. První pololetí je nutné uhradit do konce září daného školního roku a druhé pololetí je nutné uhradit do konce ledna daného školního roku. K platbě je nutný variabilní symbol, který mají žáci přidělený po celou dobu docházky. Platit je možné:
 - převodem na účet školy (platba bude stržena z kreditního fondu žáka v Edookitu)
 - hotově u pí hospodářky (pouze v opodstatněných případech)
- 8.3 Platba může být také snížena nebo prominuta na základě písemné žádosti rodičů. Žádost schvaluje ředitelka školy podle platné legislativy a směrnice o úplatě za ŠD.

9 Dokumentace ŠD

V družině se vede tato dokumentace:

- zápisní lístky, jejichž součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny
- elektronické třídní knihy jednotlivých oddělení a přehledy výchovně vzdělávací práce (Edookit)
- roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy
- Vnitřní řád školní družiny
- odhlašovací listy
- kniha úrazů a záznamy o úrazech žáků ve školní družině je vedena v knize úrazů žáků základní školy
- informovaný souhlas GDPR.

V Brně dne 29. 8. 2024

Mgr. Michaela Jedličková
ředitelka školy

Mgr. Lenka Mrhačová
zástupkyně pro 1. st. a ŠD

Příloha č. 1

		TYRŠOVA ZÁKLADNÍ ŠKOLA, BRNO, KULDOVA 38 Kuldova 38, 615 00 Brno tel. 545 425 061, posta@zskuldova.cz, www.zskuldova.cz	
<h1>ZÁPISNÍ LÍSTEK do ŠKOLNÍ DRUŽINY</h1>			
Příjmení, jméno dítěte		Rodné číslo	
Bydliště			
Zdravotní pojistovna název/kód	Upozornění na zdravotní problémy dítěte		
Upozornění na odlišnosti ve stravování (dieta; jídlo, které dítě nejí; žádost o dohlédnutí na to, aby dítě jedlo; atd.)			
<h3>Zákonní zástupci</h3>			
MATKA		OTEC	
Příjmení, jméno		Příjmení, jméno	
Telefon (mobil/zaměstnání)		Telefon (mobil/zaměstnání)	

Zájem o ranní družinu (nehodící se škrtněte)

	Pondělí	Úterý	Středa	Čtvrtek	Pátek	Datum/Podpis
Šk. rok 2024/25	ANO od 6.30 ANO od 7.00 NE	ANO od 6.30 ANO od 7.00 NE	ANO od 6.30 ANO od 7.00 NE	ANO od 6.30 ANO od 7.00 NE	ANO od 6.30 ANO od 7.00 NE	
Šk. rok 2025/26	ANO od 6.30 ANO od 7.00 NE	ANO od 6.30 ANO od 7.00 NE	ANO od 6.30 ANO od 7.00 NE	ANO od 6.30 ANO od 7.00 NE	ANO od 6.30 ANO od 7.00 NE	
Šk. rok 2026/27	ANO od 6.30 ANO od 7.00 NE	ANO od 6.30 ANO od 7.00 NE	ANO od 6.30 ANO od 7.00 NE	ANO od 6.30 ANO od 7.00 NE	ANO od 6.30 ANO od 7.00 NE	
Šk. rok 2027/28	ANO od 6.30 ANO od 7.00 NE	ANO od 6.30 ANO od 7.00 NE	ANO od 6.30 ANO od 7.00 NE	ANO od 6.30 ANO od 7.00 NE	ANO od 6.30 ANO od 7.00 NE	
Šk. rok 2028/29	ANO od 6.30 ANO od 7.00 NE	ANO od 6.30 ANO od 7.00 NE	ANO od 6.30 ANO od 7.00 NE	ANO od 6.30 ANO od 7.00 NE	ANO od 6.30 ANO od 7.00 NE	

Další oddíl "Záznamy o odchodu dítěte z družiny" vyplní zákonný zástupce až na začátku školního roku podle aktuálního rozvrhu dítěte.

Záznamy o odchodu dítěte z družiny

(čas odchodu a vyjádření, zda bude dítě odcházet samo nebo v doprovodu (rodiče, sourozenci, apod.))

	Pondělí	Úterý	Středa	Čtvrtek	Pátek	Datum/Podpis
Šk. rok 2024/25	Čas odchodu: Sám/s doprovodem*	Čas odchodu: Sám/s doprovodem*	Čas odchodu: Sám/s doprovodem*	Čas odchodu: Sám/s doprovodem*	Čas odchodu: Sám/s doprovodem*	
Šk. rok 2025/26	Čas odchodu: Sám/s doprovodem*	Čas odchodu: Sám/s doprovodem*	Čas odchodu: Sám/s doprovodem*	Čas odchodu: Sám/s doprovodem*	Čas odchodu: Sám/s doprovodem*	
Šk. rok 2026/27	Čas odchodu: Sám/s doprovodem*	Čas odchodu: Sám/s doprovodem*	Čas odchodu: Sám/s doprovodem*	Čas odchodu: Sám/s doprovodem*	Čas odchodu: Sám/s doprovodem*	
Šk. rok 2027/28	Čas odchodu: Sám/s doprovodem*	Čas odchodu: Sám/s doprovodem*	Čas odchodu: Sám/s doprovodem*	Čas odchodu: Sám/s doprovodem*	Čas odchodu: Sám/s doprovodem*	
Šk. rok 2028/29	Čas odchodu: Sám/s doprovodem*	Čas odchodu: Sám/s doprovodem*	Čas odchodu: Sám/s doprovodem*	Čas odchodu: Sám/s doprovodem*	Čas odchodu: Sám/s doprovodem*	

Upozornění: Má-li být žák uvolněn z družiny dříve, než je uvedeno na zápisním lístku, musí se předem prokázat písemným vyjádřením zákonného zástupce. Uvolnění na základě telefonické žádosti není možné. *Nehodící se škrtněte.

Příloha č. 2**ODHLÁŠENÍ ZE ŠKOLNÍ DRUŽINY**

Odhlašuji svého syna/svoji dceru _____ navštěvující
třídu _____ ze školní družiny od _____ do _____

Datum _____

Podpis zákonného zástupce _____

Bere na vědomí _____

datum _____

Příloha č. 3

Podmínky přijímání a vylučování žáků školní družiny

O zařazení žáka do školní družiny na daný školní rok rozhoduje ředitelka školy. Řídí se při tom kritérii pro přijetí žáků do ŠD. V případě nezařazení žáka do ŠD bude zákonný zástupce písemně informován. Do školní družiny se žáci zařazují na jeden školní rok, na další školní rok musí zákonní zástupci žáka podat novou přihlášku a ředitelka školy opět rozhodne o zařazení či nezařazení žáka do školní družiny.

Pokud počet přihlášek do školní družiny přesáhne maximální stanovenou kapacitu školní družiny (počet účastníků), rozhodne ředitelka školy o zařazení či nezařazení žáka do školní družiny na základě následujících kritérií, která jsou řazena dle důležitosti:

1. Žák je žákem 1.-3. ročníku školy.
Pokud počet uchazečů o ŠD v této skupině překročí kapacitu ŠD, pak o přijetí žáků rozhodne vždy věk žáka, přednost má mladší žák.
2. Žák 4. ročníku školy.
Pokud počet uchazečů o ŠD v této skupině překročí kapacitu ŠD, pak o přijetí žáků rozhodne vždy věk žáka, přednost má mladší žák.
3. Žák 5. ročníku školy.
Pokud počet uchazečů o ŠD v této skupině překročí kapacitu ŠD, pak o přijetí žáků rozhodne vždy věk žáka, přednost má mladší žák.

Jestliže žák vážným způsobem porušuje vnitřní řád školní družiny či ohrožuje zdraví své nebo ostatních spolužáků, může ředitelka školy rozhodnout o ukončení jeho docházky do ŠD.

Dalšími důvody pro vyloučení dítěte ze ŠD může být:

- opakované narušování výchovné činnosti;
- soustavné porušování kázně a pořádku ve družině;
- ohrožování jak svého zdraví a bezpečnosti tak i zdraví a bezpečnosti ostatních dětí;
- svévolné opuštění ŠD;
- opakované pozdní vyzvednutí žáka ze školní družiny;
- neuhrazení úplaty zákonným zástupcem za vzdělávání ve školní družině ve stanovených termínech.

Toto rozhodnutí o vyloučení žáka ze ŠD předem projedná ředitelka školy se zákonnými zástupci žáka a vyhotoví o tom zápis.